

## 事業計画書

1. 出展者の概要

ふりがな			
法人名		資本金	千円
ふりがな			
代表者氏名		従業員数	人
所在地	〒	電話番号	
		FAX番号	
業種			
主要取扱品目			
事業内容			
海外展開方針			
担当者	所属		電話番号
	職・氏名		E-mail

2. 今回出展する海外展示会・見本市等

名称	
開催場所	国名 <span style="margin-left: 100px;">都市名</span>
開催期間	年 月 日 ~ 年 月 日
出展理由	
その他の出展予定	

3. 出展商品の概要

商 品 名	商品の特徴、強みなど

4. 出展地域における現在の海外展開状況

--

5. 出展地域での今後の事業展開（貿易取引、市場調査、進出等の計画など）

--

6. 収支予算書

【収入】

単位：円

区 分	予 算 額	備 考
町 補 助 金		
自 己 資 金		
そ の 他		
合 計		

【支出】

区 分	予 算 額	備 考
出 展 料		
運 搬 費		
旅 費		
広 告 宣 伝 費		
通 訳 費		
そ の 他		
合 計		

(注)

- 1 収入と支出の合計が一致するように記入すること。
- 2 備考の欄には、経費の内訳を記入すること。