

みんなが主役のふるさとづくり

令和 7 年度

栗山町まちの魅力アップ応援事業 募集要領

- I 栗山町まちの魅力アップ応援事業交付金について
- II 様式一覧
- III 記入例

担当課：栗山町企画財政課企画グループ
(栗山町役場内 Tel0123-73-7502)



I 栗山町まちの魅力アップ応援事業交付金について

栗山町では、「誰もが笑顔で、安心して暮らすまち」の実現に向けて、町民力、地域力による元気で魅力的なまちづくりを進めています。

「栗山町まちの魅力アップ応援事業交付金」は、町内の公益活動団体（町民団体）相互の連携による新たな地域活性化・賑わい創出事業を応援するための交付金制度です。

1 対象団体

次の(1)から(7)のすべてを満たす団体を対象とします。

- (1) 町民団体又はこれらの連合体であること。
- (2) 主な構成員が、町内在住、在勤又は在学の者であること。
- (3) 団体の運営や活動内容を証明する会則又は規約を有していること。
- (4) 5名以上で構成されていること。
- (5) 代表者が18歳以上であること。
- (6) 適切な会計処理が行われていること又は行われる見込みがあること。
- (7) 集团的または常習的に暴力その他不法行為を行うおそれがないこと。

<団体の例>

NPO法人、ボランティア団体、サークル、介護学校生でつくる組織など

2 対象事業

複数の団体の連携による、まちの魅力を活かした新たな地域活性化・賑わい創出事業で、次の(1)から(3)のいずれかに該当する事業を対象とします。

- (1) 地域の魅力を高めるための環境美化、装飾事業
- (2) 地域の魅力的な場所を再発見するためのイベント
- (3) 食の魅力を活用した体験事業

(1) 地域の魅力を高めるための環境美化、装飾事業 とは・・・

身近な地域の魅力的な場所を守り、またはつくっていくことで、地域への愛着を深めるとともに、まちの魅力アップを図るものです。

<事業例>

広場や通りなどの美化活動、緑化活動、イルミネーション装飾、ライトアップ設備など

(2) 地域の魅力的な場所を再発見するためのイベント とは・・・

歴史、文化、自然などの地域資源を結ぶイベントなどの取り組みで、賑わいをつくるとともに、まちの魅力の発掘、再発見につなげるものです。

<事業例>

フットパスやウォークラリー、サイクリングなどのイベント

(3) 食の魅力を活用した体験事業 とは・・・

地元食材を活用したイベントなどの取り組みで、食の魅力を発掘、発信し、まちの魅力アップを図るものです。

<事業例>

食の体験イベント、創作料理コンテストや料理教室、加工食品づくり、特産品の開発など

ただし、以下のような事業は**対象外**です。

- (1) 従来からの継続事業及び新規事業であっても実質的に継続事業とみなされるもの。
- (2) 営利を目的とするもの。
- (3) 政治、宗教に関わるもの。
- (4) 町の他の助成制度に基づき補助を受けるもの。

3 交付事業の対象期間

令和7年4月1日(火)～令和8年3月31日(火)

4 交付金額

交付金の額は、1年目においては30万円、2年目においては24万円、3年目においては15万円をそれぞれ上限に、町で審査を行い決定します。

5 対象経費

交付対象となる経費は、交付対象となる事業を実施するために直接必要な経費です。

【対象となる経費】

- (1) 報償費 講師、アドバイザー及びボランティアスタッフへの謝礼等。
- (2) 旅費 公共交通機関などの交付金額は、町で審査を行い決定します。
- (3) 需用費 チラシ・ポスター等の印刷費、消耗品費、材料費、食材費、講師の弁当代等。
- (4) 役務費 広告料、保険料、通信運搬に係る手数料等。
- (5) 使用料及び借上料
会場使用料、機器材等の借上料等。

【対象とならない経費】

- (1) 団体の運営にかかる経費（人件費や事務所の維持管理費など）
- (2) 団体運営にかかる経費
- (3) 団体相互の親睦に係る経費
- (4) 申請団体及び連携団体並びに申請団体に所属する個人若しくは申請団体に所属する個人が経営する法人等からの物品などの購入
- (5) 事業で使用されたか判別が困難な経費（電話料、燃料など）
- (6) 必要以上に高額な物品などの購入

＜領収書について＞

実績報告の際、すべての費用について、領収書写しの添付が必要です。

6 申請方法及び提出場所

申請に必要な書類は次の①～⑥の書類すべてです。

- ① 栗山町まちの魅力アップ応援事業交付金交付申請書（様式第1号）
- ② 事業計画書（様式第2号）
- ③ 事業予算書（様式第3号）
- ④ 団体概要書（様式第4号）
- ⑤ 規約、会則その他、団体の運営に関する規程
- ⑥ 団体の会員名簿

7 交付決定

町で事業内容や経費などについて審査し、交付金交付の可否及び交付金額を決定します。審査結果については、交付金交付の可否に係わず通知します。

8 交付金の支払

交付金の交付が決定した団体のうち、概算交付を希望する場合は、交付決定通知受領後に企画財政課で申請手続きを行ってください。なお、概算交付申請額は、交付決定額の範囲内とします。事業完了後、実績報告により精算交付します。

9 事業の変更・中止・廃止

交付事業については、交付決定された内容に沿って進めていただくことになります。事業実施の途中で、やむを得ない事情により事業内容や経費の区分に変更が必要となった場合は、あらかじめ変更承認を受けていただく必要がありますので、企画財政課にご連絡ください。

事前の承認なく変更されると交付金を返金していただく場合があります。

10 実績報告

事業終了後、速やかに、次の①～⑤の書類すべてを提出してください。

- ①栗山町まちの魅力アップ応援事業交付金事業実績報告書（様式第11号）
- ②事業報告書（様式第12号）
- ③事業決算書（様式第13号）
- ④領収書写し
- ⑤事業の内容がわかる写真、チラシ、プログラムなど

11 情報公開

交付決定後及び事業終了後に町のホームページ等で公開します。

Ⅱ 様式一覧

様式第 1 号	栗山町まちの魅力アップ応援事業交付金交付申請書
様式第 2 号	事業計画書
様式第 3 号	事業予算書
様式第 4 号	団体概要書
様式第 7 号	栗山町まちの魅力アップ応援事業交付金概算額交付申請書
様式第 9 号	栗山町まちの魅力アップ応援事業交付金変更等申請書
様式第 1 1 号	栗山町まちの魅力アップ応援事業交付金事業実績報告書
様式第 1 2 号	事業報告書
様式第 1 3 号	事業決算書

様式第 1 号（第 7 条関係）

栗山町まちな魅力アップ応援事業交付金交付申請書

年 月 日

栗山町長 様

代表団体名

代表者氏名

印

所在地住所

（担当者氏名

TEL

）

栗山町まちな魅力アップ応援事業交付金交付要綱第 7 条の規定により、次のとおり
令和 年度栗山町まちな魅力アップ応援事業交付金の交付を申請します。

記

事業名	
実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日
総事業費	円
交付金申請額	円
添付書類	1 事業計画書（様式第 2 号） 2 事業予算書（様式第 3 号） 3 団体概要書（様式第 4 号） 4 定款、規約、会則その他、団体の運営に関する規程 5 団体の会員名簿

事業計画書

代表団体名

(1) 事業名	
(2) 事業区分	1 地域の魅力を高めるための環境美化、装飾事業 2 地域の魅力的な場所を再発見するためのイベント 3 食の魅力を活用した体験事業
(3) 事業内容 （実施時期、場所、回数、参加予定人員等を具体的に記載してください。）	
(4) 連携団体と協力内容	
① 団体名	
連携の内容	
② 団体名	
連携の内容	
③ 団体名	
連携の内容	

(5) 期待される効果		
(6) 実施スケジュール	時 期	内 容
(7) 事業のアピール ポイント（創意工夫 や事業への思いなど を記入してください。）		
(8) 次年度以降、事業 をどのように自立・ 継続・発展させてい くか。		
(9) 総 事 業 費	円	
(10) 交付金申請額	円	
※事業費明細は「事業予算書」のとおり		

様式第3号（第7条関係）

事業予算書

代表団体名	
事業名	

1 収入の部

項目		金額(円)	内訳
交付金			栗山町まちの魅力アップ交付金
その他収入			
自主財源			
合計			

2 支出の部

項目		金額(円)	内訳
対象経費			
	小計(A)		
対象外経費			
	小計(B)		
合計(A+B)			

様式第4号（第7条関係）

団体概要書

団 体 名			
代 表 者	フリガナ 氏 名		
所 在 地 (連絡先)	住 所 〒 —		
	電話	F A X	
	E－M A I L		
担 当 者	住 所 〒 —		
	フリガナ 氏 名		
	電話	F A X	
	E－M A I L		
設 立 年 月 日	年 月 日		
会 員 数	人		
団 体 の 主 な 活 動 内 容 (通常の活動状況 を記入してください。)			

様式第 7 号（第 9 条関係）

栗山町まちな魅力アップ応援事業交付金概算額交付申請書

年 月 日

栗山町長 様

代表団体名
代表者氏名
所在地住所
(担当者氏名
L)

印
T E

年 月 日付 第 号指令で交付の決定があった令和 年度栗山町まちな魅力アップ応援事業交付金について、概算額の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

記

事業名								
交付決定額		円						
既受領額		円						
今回概算交付申請額		円						
残 額		円						
概算額交付申請の理由								
振込先	金融機関名	銀行 本店 金庫 支店 組合 農協						
	口座番号	普通・当座						
	フリガナ							
	口座名義							

様式第9号（第10条関係）

栗山町まちなちの魅力アップ応援事業交付金変更等申請書

年 月 日

栗山町長 様

代表団体名

代表者氏名

印

所在地住所

（担当者氏名

TEL

）

年 月 日付 第 号指令で交付金の交付決定を受けた事業について、交付内容等の（変更・中止・廃止）承認を受けたいので、次のとおり申請します。

記

事業名	
変更等の内容及びその理由	
交付金の変更申請額	
既交付決定額	
変更増（減）額	
添付書類	1 事業計画書（様式第2号） 2 事業予算書（様式第3号）

様式第 1 1 号（第 1 1 条関係）

栗山町まちな魅力アップ応援事業交付金事業実績報告書

年 月 日

栗山町長 様

代表団体名

代表者氏名

印

所在地住所

（担当者氏名

TEL

）

年 月 日付で交付決定を受けた令和 年度栗山町まちな魅力アップ応援事業交付金に係る事業が終了しましたので、栗山町まちな魅力アップ応援事業交付金交付要綱第 1 1 条の規定に基づき、次のとおり報告します。

記

事業名	
総事業費	円
交付金額	円
関係書類	1 事業報告書（様式第 1 2 号） 2 事業決算書（様式第 1 3 号） 3 交付対象経費に係る領収書の写し 4 事業の内容がわかる写真・チラシ・プログラムなど

事業報告書

代表団体名

(1) 事業名	
(2) 事業区分	1 地域の魅力を高めるための環境美化、装飾事業 2 地域の魅力的な場所を再発見するためのイベント 3 食の魅力を活用した体験事業
(3) 事業内容	
(4) 連携団体と協力内容	
①団体名	
連携の内容	
②団体名	
連携の内容	
③団体名	
連携の内容	
(5) 事業の成果	
(6) 次年度以降の事業計画	

様式第13号（第11条関係）

事業決算書

代表団体名	
事業名	

1 収入の部

科目	金額（円）	内 訳
交付金		まちの魅力アップ応援事業交付金
その他収入		
自主財源		
合 計		

2 支出の部

科目	金額（円）	内 訳
対象経費		
	小 計（A）	
対象外経費		
	小 計（B）	
合 計（A+B）		

Ⅲ 記入例

様式第1号（第7条関係）

栗山町まちな魅力アップ応援事業交付金交付申請書

令和〇〇年〇月〇日

栗山町長 様

代表団体名 〇〇〇会
 代表者氏名 会長 〇〇 〇〇 印
 所在地住所 栗山町松風3丁目〇〇番地
 （担当者氏名 〇〇 〇〇 TEL 73-7502）

栗山町まちな魅力アップ応援事業交付金交付要綱第7条の規定により、次のとおり令和〇年度栗山町まちな魅力アップ応援事業交付金の交付を申請します。

記

事業名	町内〇〇地域を巡るフットパスイベント	事業着手から精算までの期間
実施期間	令和〇〇年〇月〇日 ～ 令和〇〇年〇月〇日	
総事業費	125,000	円
交付金申請額	100,000	円
添付書類	1 事業計画書（様式第2号） 2 事業予算書（様式第3号） 3 団体概要書（様式第4号） 4 定款、規約、会則その他、団体の運営に関する規程 5 団体の会員名簿	

事業計画書

代表団体名

〇〇〇会

(1) 事業名	町内〇〇地域を巡るフットパスイベント
(2) 事業区分	1 地域の魅力を高めるための環境美化、装飾事業 ② 地域の魅力的な場所を再発見するためのイベント 3 食の魅力を活用した体験事業
(3) 事業内容 (実施時期、場所、回数、参加予定人員等を具体的に記載してください。)	〇月上旬に町内外から参加者を募り、〇〇地域や〇〇地域など町内の見どころを巡るフットパスイベントを開催する。 (参加見込人数 50人)
(4) 連携団体と協力内容	
① 団体名	△△△会
連携の内容	チラシ、ポスターの作成、配布
② 団体名	●●●会
連携の内容	イベント当日のスタッフ
③ 団体名	
連携の内容	

(5) 期待される効果	本事業を行うことで、本町の自然の豊かさや歴史のすばらしさを再発見することができ、多くの人が愛着を持てる地域づくりを進めることができる。	
(6) 実施スケジュール	時 期	内 容
	〇〇月	交付申請書提出
	〇〇月	コース設定
	〇〇月	ポスター、募集チラシ作成、配布
	〇〇月	フットパスイベント
	〇〇月	反省会、実績報告書提出
(7) 事業のアピールポイント（創意工夫や事業への思いなどを記入してください。）	町内に点在するビュースポットを活かしたコース設定を行いたい。	
(8) 次年度以降、事業をどのように自立・継続・発展させていくか。	更に多くの協力者や参加者を得られるよう広報活動に重点をおいて進めたい。	
(9) 総 事 業 費	1 2 5 , 0 0 0 円	
(10) 交付金申請額	1 0 0 , 0 0 0 円	
※事業費明細は「事業予算書」のとおり		

様式第3号（第7条関係）

事業予算書

代表団体名	〇〇〇会
事業名	町内〇〇地域を巡るフットパスイベント

1 収入の部

項目	金額(円)	内訳
交付金	100,000	栗山町まちの魅力アップ交付金
その他収入	25,000	500円×50人（参加者負担金）
自主財源		
合計	125,000	

2 支出の部

項目	金額(円)	内訳
対象経費	消耗品費	3,000 〇〇購入
	印刷費	80,000 チラシ、ポスター印刷、
	保険料	2,000
	ガイド謝礼	15,000
	小計(A)	100,000
対象外経費	参加者飲食費	25,000 弁当購入
	小計(B)	25,000
合計(A+B)		125,000

様式第4号（第7条関係）

団体概要書

団 体 名	〇〇〇会		
代 表 者	フリガナ カキョウ 〇〇 〇〇 氏 名 会長 〇〇 〇〇		
所 在 地 (連絡先)	住 所 〒 069 -1512 栗山町松風3丁目〇〇番地		
	電話 73-7502	FAX 72-3179	
	E-MAIL tiikiseisaku-g@town.kuriyama.hokkaido.jp		
担 当 者	住 所 〒 069 - 1512 栗山町松風3丁目〇〇番地		
	フリガナ 〇〇 〇〇 氏 名 〇〇 〇〇		
	電話 73-7503	FAX 73-2266	
	E-MAIL gyouseikeiei-g@town.kuriyama.hokkaido.jp		
設 立 年 月 日	平成〇〇年〇月〇日		
会 員 数	10 人		
団 体 の 主 な 活 動 内 容 (通常の活動状況 を記入してくださ い。)	〇〇地域の自然保護活動		

栗山町まちの魅力アップ応援事業交付金概算額交付申請書

令和〇〇年〇月〇日

栗山町長 様

代表団体名 ○○○会
代表者氏名 会長 ○○ ○○ 印
所在地住所 栗山町松風3丁目○○番地
(担当者氏名 ○○ ○○ TEL 73-7502)

令和〇〇年〇月〇〇日付〇〇第〇〇号指令で交付の決定があった令和〇年度栗山町まちの魅力アップ応援事業交付金について、概算額の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

記

事業名		町内〇〇地域を巡るフットパスイベント						
交付決定額		100,000円						
既受領額		0円						
今回概算交付申請額		70,000円						
残額		30,000円						
概算額交付申請の理由		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇						
振込先	金融機関名	銀行 金庫 〇〇組合 農協 本店 支店						
	口座番号	普通・当座						
	フリガナ	〇〇〇カイ 〇〇 〇〇						
	口座名義	〇〇〇会 〇〇 〇〇						

様式第9号（第10条関係）

栗山町まちの魅力アップ応援事業交付金変更等申請書

令和〇〇年〇月〇日

栗山町長 様

代表団体名 ○○○会
代表者氏名 会長 ○○ ○○ 印
所在地住所 栗山町松風3丁目○○番地
(担当者氏名 ○○ ○○ TEL 73-7502)

令和〇〇年〇月〇〇日付〇〇第〇〇号指令で交付金の交付決定を受けた事業について、交付内容等の（変更・中止・廃止）承認を受けたいので、次のとおり申請します。

記

事業名	町内〇〇地域を巡るフットパスイベント
変更等の内容及びその理由	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
交付金の変更申請額	80,000円
既交付決定額	100,000円
変更増（減）額	△20,000円
添付書類	1 事業計画書（様式第2号） 2 事業予算書（様式第3号） 変更後の内容

様式第 1 1 号（第 1 1 条関係）

栗山町まちな魅力アップ応援事業交付金事業実績報告書

令和〇〇年〇月〇日

栗山町長 様

代表団体名 〇〇〇会
代表者氏名 会長 〇〇 〇〇 印
所在地住所 栗山町松風 3 丁目〇〇番地
(担当者氏名 〇〇 〇〇 TEL 73-7502)

令和〇〇年〇月〇日付で交付決定を受けた令和〇年度栗山町まちな魅力アップ応援事業交付金に係る事業が終了しましたので、栗山町まちな魅力アップ応援事業交付金交付要綱第 1 1 条の規定に基づき、次のとおり報告します。

記

事業名	町内〇〇地域を巡るフットパスイベント
総事業費	105,000 円
交付金額	80,000 円
関係書類	1 事業報告書（様式第 1 2 号） 2 事業決算書（様式第 1 3 号） 3 交付対象経費に係る領収書の写し 4 事業の内容がわかる写真・チラシ・プログラムなど

事業報告書

代表団体名 〇〇〇会

(1) 事業名	町内〇〇地域を巡るフットパスイベント
(2) 事業区分	1 地域の魅力を高めるための環境美化、装飾事業 ② 地域の魅力的な場所を再発見するためのイベント 3 食の魅力を活用した体験事業
(3) 事業内容	〇月〇日、町内外から 5 0 人の参加により、〇〇地域や〇〇地域など町内の見どころを巡るフットパスイベントを開催した。(資料添付)
(4) 連携団体と協力内容	
①団体名	△△△会
連携の内容	ポスター、チラシの作成、配布
②団体名	●●●会
連携の内容	イベント当日のスタッフ
③団体名	
連携の内容	
(5) 事業の成果	本事業を行うことで、本町の自然の豊かさや歴史のすばらしさを再発見することができ、多くの人が愛着を持てる地域づくりを進めることができた。
(6) 次年度以降の事業計画	更に多くの協力者や参加者を得られるよう広報活動に重点をおくとともに、ルートマップ作りも行いたい。

様式第 13 号（第 11 条関係）

事業決算書

代表団体名	〇〇〇会
事業名	町内〇〇地域を巡るフットパスイベント

1 収入の部

科目	金額 (円)	内 訳
交付金	80,000	まちの魅力アップ応援事業交付金
その他収入	25,000	500 円×50 人（参加者負担金）
自主財源		
合 計	105,000	

2 支出の部

科目	金額 (円)	内 訳
対象経費		
消耗品費	3,000	〇〇購入
印刷費	60,000	チラシ、ポスター印刷
保険料	2,000	@〇〇円×〇〇人
ガイド謝礼	15,000	@〇〇円×〇〇人
小計 (A)	80,000	
対象外経費		
参加者飲食費	25,000	@500 円×50 人
小計 (B)	25,000	
合 計 (A+B)	105,000	