

栗山町議会行政視察申込書

申込日 年 月 日 ()

市区町村議会名	(都道府県) 議会				
団体名	(委員会名・会派名等)				
代表者名	役職・氏名 (フリガナ)				
視察希望日時	第一希望	年	月	日 ()	時 分 ~ 時 分
	第二希望	年	月	日 ()	時 分 ~ 時 分
視察人員	議員 名・事務局 名・当局 名・その他 名 計 名				
担当者	所属・氏名 (フリガナ)				
	TEL			FAX	
	e-mail				
視察項目 (具体的にご記入ください)	1				
	2				
	3				
その他の依頼事項等					
栗山町内でのご宿泊の予定	(有 ・ 無)		宿泊先		
栗山町でのお食事の予定	(有 ・ 無)		店名		

※町内商業活性化のため、可能な限り町内宿泊施設・飲食店のご利用をお願いします。(宿泊施設・飲食店等お気軽にご相談下さい)

※メールまたはFAXで送信後、必ずお電話で栗山町議会事務局へのご連絡をお願いします。

【以下は栗山町記入欄】

局長	主査	主事

☐ 本件、下記のとおり受け入れを承諾致しました。

☐ 本件、対応不可で処理致しました。

受付・確認				
視察日程	☐ 希望通り	☐ 変更調整後【	/ () :	~ :
視察会場	☐ 議員控室	☐ 委員会室	☐ 第3会議室	☐ その他 ()
対応担当	☐ 議員4+事務局	☐ 議長+事務局	☐ 広報小委員会+事務局	
☐ 担当課 () +事務局		☐ 担当課単独 ()		

栗山町議会事務局
TEL:0123-73-7517
FAX:0123-72-1233
e-mail:gikai-jimukyoku@town.kuriyama.lg.jp