

税務課に関する証明書等の交付申請書

令和 年 月 日

(あて先)

栗 山 町 長 様

申請者 住 所  
氏 名 ⑩  
電話番号 ( ) -  
日中の連絡先 ( ) -

下記のとおり申請しますので、交付願います。

証明が必要な方	住 所	
	氏 名	
	生年月日	大 ・ 昭 ・ 平 年 月 日
申請者との関係	同居の親族（続柄 ）・ 代理人 ・ その他（ ）	

(申請者ご自身の証明書を申請される場合、記入は不要です。)

使用目的 (該当に○印)	1 扶養認定   2 公営住宅   3 児童手当   4 年金申請   5 幼稚園・学校関係
	6 在留申請   7 融資申込   8 指名願   9 医療助成（特定疾患・自立支援）
	10 登記   11 裁判   12 車検   13 その他（ ）

必要な証明書 (該当に○印)	1 所得証明書   令和 年度(令和 年分)   ~   枚
	2 所得課税証明書   令和 年度(令和 年分)   ~   枚
	3 課 税 証 明 書   令和 年度   ~   枚
	4 固定資産税名寄帳兼(補充)課税台帳   ~   枚
	5 固定資産評価証明書(登記用)   ~   枚
	6 固定資産評価証明書   ~   枚
	7 公 課 証 明 書   ~   枚
	8 資産証明書(土地・家屋)   ~   枚
	9 住宅用家屋証明書   ~   枚
	10 完 納 証 明 書   令和 年度   ~   枚
	11 納 税 証 明 書   令和 年度   車両番号「   」   ~   枚
・ 全 税 目   ・ 町 道 民   ・ 法人町民税   ・ 国民健康保険税	
・ 固定資産税   ・ 軽自動車税   ・ 軽自動車税(車検用)	