

税務課に関する証明書等の交付申請書

令和 年 月 日

(あて先)

栗山町長様

申請者 住所
氏名 ㊞
電話番号 () -
日中の連絡先 () -

下記のとおり申請しますので、交付願います。

証明が必要な方	住所	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平 年 月 日
申請者との関係	同居の親族(続柄)・代理人 ・その他 ()	

(申請者ご自身の証明書を申請される場合、記入は不要です。)

使用目的 (該当に○印)	1 扶養認定 2 公営住宅 3 児童手当 4 年金申請 5 幼稚園・学校関係 6 在留申請 7 融資申込 8 指名願 9 医療助成(特定疾患・自立支援) 10 登記 11 裁判 12 車検 13 その他 ()
-----------------	---

必要な証明書 (該当に○印)	1 所得証明書 令和 年度(令和 年分) ~ 枚
	2 所得課税証明書 令和 年度(令和 年分) ~ 枚
	3 課税証明書 令和 年度 ~ 枚
	4 固定資産税名寄帳兼(補充)課税台帳 ~ 枚
	5 固定資産評価証明書(登記用) ~ 枚
	6 固定資産評価証明書 ~ 枚
	7 公課証明書 ~ 枚
	8 資産証明書(土地・家屋) ~ 枚
	9 住宅用家屋証明書 ~ 枚
	10 完納証明書 令和 年度 ~ 枚
	11 納税証明書 令和 年度 車両番号「 」 ~ 枚 ・全税目 ・町道民 ・法人町民税 ・国民健康保険税 ・固定資産税 ・軽自動車税 ・軽自動車税(車検用)