

令和8年度 栗山町職員採用試験(土木技師)募集要項

～【追加募集】一般行政職員(土木技師)を募集します～

採用予定日：令和8年4月1日

受付期間：令和8年1月14日（水）～令和8年1月29日（木）

試験日程：第1次試験 令和8年2月7日（土） ※会場：栗山町役場

第2次試験 令和8年2月22日（日） ※会場：栗山町役場

1. 募集職種 及び 募集人員

土木技師職 若干名

2. 採用予定 及び 職務内容

（1）採用予定日 令和8年4月1日

（2）職務内容 町長部局建設課などに配属され、行政一般事務に従事します。

3. 受験資格

（1）年齢：昭和56年4月2日以降に生まれた方

（2）次のいずれかに該当する方

・学校教育法で定める高等学校以上の学校にて、土木に関する専門課程を修め、卒業した方または令和8年3月31日までに卒業見込の方

・民間企業、団体、国、地方公共団体において、土木に関する実務経験が通算3年以上ある方

（3）栗山町に居住できる方

（4）普通自動車免許一種取得者（または取得見込）

（5）日本国籍を有する方

（6）地方公務員法第16条による欠格条項に該当しない方

4. 試験日時、会場

第1次試験 日 時：令和8年2月7日（土）※受付9時～ 試験9時30分～

会 場：栗山町役場（栗山町松風3丁目252番地）

※詳細は、試験申込者全員に文書にて通知いたします。

第2次試験 日 時：令和8年2月22日（日） ※時間未定

会 場：栗山町役場（栗山町松風3丁目252番地）

※第1次試験の合否 及び 第2次試験の詳細は、文書にて通知いたします。

5. 試験方法、内容

第1次試験 ①適性検査【マークシート方式】※職務遂行に必要な適性について検査します。

②事務能力診断検査【マークシート方式】※職務遂行に必要な事務能力について検査します。

③論文試験【事前提出方式】

第2次試験 個人面接試験 ※上記、第1次試験の合格者のみ

6. 給与の概要

令和7年12月1日現在の給与は下記のとおりです。

※令和8年4月1日以降の給料月額は、人事院勧告により下記金額より増額となる見込みです。

初 任 給 (参考)			
職種	年齢	経験年数	給料月額
一般行政職 (技師)	22歳・大学卒		220,000円
	30歳・大学卒	一般事務 8年	269,300円
	40歳・大学卒	一般事務 18年	316,300円
	20歳・高専卒		204,400円
	30歳・高専卒	一般事務 10年	266,300円
	40歳・高専卒	一般事務 20年	313,000円
	18歳・高校卒		188,000円
	30歳・高校卒	一般事務 12年	265,300円
	40歳・高校卒	一般事務 22年	310,400円

※初任給は従事していた職務内容、期間など勘案した上で、決定されますのであくまでも参考額です。

その他の手当	給料の他に期末・勤勉手当（6月・12月）、寒冷地手当（11月～3月）、支給要件に該当する場合は、通勤手当、扶養手当、住居手当などの諸手当が支給されます。
勤務時間	8：30～17：15（1時間昼休憩あり） 土日・祝日・年末年始（12/31～1/5）は休み
休 暇	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産・忌引等）

7. 試験申込手続き

(1) 提出書類

令和8年1月29日（木）までに提出してください。

⑥及び⑦について、見込の方は取得後に提出してください。

①令和8年度栗山町職員採用試験（土木技師）申込書
②令和8年度栗山町職員採用試験（土木技師）申込用履歴書
③令和8年度栗山町職員採用試験（土木技師）自己紹介書 ※自筆で記入のこと。
④栗山町職員採用試験提出論文（800字以内） ※自筆で記入のこと。
⑤学校教育法第1条に定める最終学校の成績証明書 ※学校での保存年限が経過し、成績証明書が発行されない場合は単位修得証明書とする。
⑥最終学校の卒業証明書 又は 卒業証書（修了証書）の写し ※卒業見込の方は、卒業後に提出
⑦普通自動車運転免許証の写し ※取得見込の方は、取得後に提出

(2) 試験申込書等請求方法

①栗山町ホームページよりダウンロード

（1）提出書類の①～④をダウンロードしてください。用紙サイズは全てA4です。

栗山町ホームページ <http://www.town.kuriyama.hokkaido.jp/>

②栗山町役場総務課で受け取る

③郵便で請求する

郵便で請求する場合は、封筒の表に「令和8年度栗山町職員採用試験（土木技師）申込書請求」と朱書きし、本人の宛先を明記し、140円切手を貼った返信用封筒（A4サイズの申込書等を折らずに入る大きさ）を必ず同封してください。

(3) 受付期間

令和8年1月14日（水）～令和8年1月29日（木）※当日必着

＜提出書類を持参される方＞ 月～金 8時30分～17時15分（土日祝日は休み）

＜提出書類を郵送される方＞ 令和8年1月29日（木）17時15分必着

提出・問合せ先：〒069-1512

北海道夕張郡栗山町松風3丁目252番地

栗山町総務課総務グループ

電話番号 0123-72-1111（総務グループ直通）

受付時間 祝日を除く月曜日から金曜日（8:30～17:15まで）

8. その他

第2次試験合格後(内定後)、実務経験確認の為、職歴証明書を提出して頂く場合があります。
必要な経験や資格の不備が判明した場合は、合格・採用を取り消します。