

記 載 例

様式第1号(第4条関係)

栗山町特別冬期生活支援金申請書

申請日 年 月 日

受付印

栗山町長 様

1. 世帯主(申請・受給者)

(フリガナ) 氏 名	生年月日	現 住 所
	大正・昭和・平成	
印	年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 (- -)

※自筆で署名の場合、押印は不要です。

2. 支給対象世帯区分(対象となる世帯区分のチェック欄(口))に『✓』を入れてください

- ☐ 児童扶養手当を受けている者がいる世帯
- ☐ 世帯全員が65歳以上の世帯
→ 全ての世帯員が社会福祉施設等に入所している場合又は長期入院している場合は、支給対象外です。
- ☐ 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている者の属する世帯
→ 手帳の交付を受けている方が社会福祉施設等に入所している場合は、支給対象外です。

(フリガナ) 氏 名	生年月日	手帳種別	等級
	大正・昭和・平成・令和	身体・療育・精神	級 (判定)
	年 月 日		

3. 暖房用燃料費の支払い確認欄(以下の項目を確認し、確認後にチェック欄(口))に『✓』を入れてください。)

- ☐ 令和7年11月以降に、暖房用燃料費の支払いがありました。

4. 振込口座 (原則、1. の申請・受給権者の口座とします。) ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

- ☐ 令和4年度・令和5年度・令和6年度実施の「住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金」支給口座
→ 口座情報の記載、通帳やキャッシュカードのコピーを添付する必要はありません。
- ☐ その他
→ 下記受取口座記入欄に必要事項を記入し、通帳やキャッシュカードのコピーを添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く。)	支 店 名	分類	口 座 番 号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
1. 銀行 5. 農協 2. 金庫 6. 漁協 3. 信組 7. 信漁連 4. 信連	本・支店 本・支所 出張所 支店コード	1 普通 2 当座		

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は、 ※欄に御記入ください。)	通帳番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号をお書きください。	1	※	

※御記入いただいた通帳番号と添付した通帳のコピーの番号が一致することを御確認ください。

5. 同意書

私は、この申請にかかる事務を行うため、栗山町が私及び私の世帯に関する個人情報(住民基本台帳情報、税情報、障害者手帳情報、その他給付に関して必要な情報)を調査することに同意します。

年 月 日

氏名 印

※自筆で署名の場合、押印は不要です。

世帯主の方の
・氏名、フリガナ
・生年月日
・現住所、電話番号
を記入してください。
世帯主の方の自筆ではない場合
は、押印してください。

項目を確認し、該当する項目に☑
を入れてください。

☑を入れた場合は、手帳のコピー
を添付してください。

内容を確認し、口に✓を入れてく
ださい。

項目を確認し、該当する項目に☑
を入れてください。

☑を入れた場合は、記入してく
ださい。
記入した口座の通帳やキャッ
シュカードのコピーを同封してく
ださい。

申請書を記入した日にちと世帯
主の方の氏名を記入してくださ
い。
世帯主の方の自筆ではない場合

世帯主ではない方が支援金を受給する場合のみ記入してください。

【代理申請(受給)を行う場合】

代理人	(フリガナ)	代理人生年月日	代理人住所	
	代理人氏名	大正・昭和・平成		
		年 月 日	日中に連絡可能な電話番号(- -)	
上記の者を代理人と認め、この給付金の		を委任します。	世帯主氏名	
申請・請求 受給 申請・請求及び受給		← 法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。		

※代理申請(受給)を行う場合は、代理人の本人確認の写しを添付してください。

写し貼り付け

※マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等

栗山町取扱使用欄(チェックリスト)

- ☐ 通帳の写し(見開き1ページ目)
※令和4年度・令和5年度・令和6年度実施の「住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金」支給口座への振込希望の場合は不要。
- ☐ 暖房用燃料費の支払いが確認できる書類