

令和8年度 栗山町会計年度任用職員登録申込案内

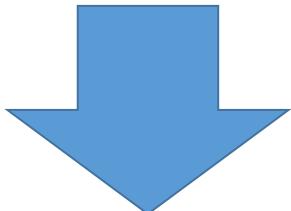
■共通事項

申込方法	会計年度任用職員とは、1会計年度内（4月1日から翌年3月31日まで）で勤務する一般職非常勤職員です。令和8年4月に任用する会計年度任用職員を募集いたします。希望される方は、栗山町会計年度任用職員登録申込書兼履歴書（以下、申込書という。）に必要事項を記入し、写真添付の上、役場総務課総務グループまで提出ください。資格が必要な職種については資格を有する証明の写し（以下、資格証という。）を添付ください。
受付期間	令和8年1月30日（金）から令和8年2月16日（月）まで
名簿登録及び選考	1 申込していただいた方を名簿登録します。（名簿登録期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日まで） 2 名簿登録者の中から各担当課所が書類選考を行い通過した方にご連絡します。 3 面接等で選考を行い任用する方を決定します。 ※なお、各年度において名簿登録者の中から必要に応じて選考を行い任用することから、必ずしも任用されるものではありませんのでご了承ください。
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日までの期間で1会計年度以内の任用となります。
応募資格	職種区分に応じ勤務できる方で、以下のいずれにも該当しない方 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 栗山町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
その他	提出書類に関する個人情報は、選考試験及び任用に関する事務以外の目的では使用しません。 提出していただいた書類は、お返しいたしません。

■勤務条件等

勤務時間	職種や勤務場所により、始業時間及び就業時間・休憩時間が異なる場合があります。 また、業務の必要から時間外勤務が発生する場合があります。
休日	土曜日、日曜日、国民の休日及び年末年始（12月31日から1月5日まで） ※職種や勤務場所により、上記休日が勤務日となる場合があります。
給与	勤務条件のとおり。
手当等	一定の勤務条件を満たすことにより、通勤手当、期末勤勉手当等が支給されます。
休暇	勤務条件により、町の規則に規定する休暇が付与されるとともに、特別休暇の取得が可能です。
社会保険	勤務条件で加入要件を満たすことにより健康保険（共済組合）・厚生年金などの適用となります。
雇用保険	勤務条件で加入要件を満たすことにより適用となります。
労災保険	地方公務員災害補償制度（非常勤公務災害）・労働災害補償保険等が適用されます。
給与等支給日	原則 毎月15日払い（月末締め）※支給日については規定による
その他	・地方公務員法に規定される服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）が適用され、かつ懲戒処分等となることもあります。

■お問い合わせ・申込書提出先 栗山町役場 総務課総務グループ（役場庁舎2階） 電話 0123-72-1111



令和8年度 会計年度任用職員募集職種一覧
は裏面をご覧ください

令和8度 会計年度任用職員（パートタイム）募集職種一覧

番号	職種	勤務内容	必要資格	勤務場所	人数	任用期間	勤務時間	基礎単価額	必要書類
1	一般事務	一般行政事務補助	なし	栗山町役場、教育委員会他	若干名	通年（週5日以内勤務）	8:00～22:30のうち7時間30分以内	1,203円～（時間額）	申込書
2	庶務事務	電話交換業務、来客対応など	なし	栗山町役場	1名	通年（週5日勤務）	1日7時間30分	1,241円～（時間額）	申込書
3	社会保険労務士事務	人事労務管理相談業務など	社会保険労務士	栗山町役場	1名	通年（週5日以内勤務）	1日7時間	1,641円～（時間額）	申込書 資格証
4	学校事務	学校事務	なし	栗山町内各小中学校他	若干名	通年（週5日以内勤務）	1日7時間	1,209円～（時間額）	申込書
5	印刷事務	印刷業務	なし	栗山町役場	1名	通年（週5日勤務）	1日6時間	1,241円～（時間額）	申込書
6	出納事務	出納事務補助	なし	栗山町役場	1名	通年（週5日勤務）	1日6時間	1,241円～（時間額）	申込書
7	栄養士	特定健康診査等指導、乳幼児健診等	管理栄養士	栗山町役場、総合福祉センターしゃるる	若干名	通年（週5日以内勤務）	8:30～17:15のうち1日7時間以内	1,435円～（時間額）	申込書 資格証
8	歯科衛生士	介護予防、乳幼児健診等	歯科衛生士	栗山町役場、総合福祉センターしゃるる	若干名	通年（月5日以内勤務）	8:30～17:15のうち1日7時間以内	1,435円～（時間額）	申込書 資格証
9	保健師	特定健康診査等指導、乳幼児健診等	保健師	栗山町役場、総合福祉センターしゃるる	若干名	通年（月15日以内勤務）	8:30～17:15のうち1日7時間以内	1,473円～（時間額）	申込書 資格証
10	児童厚生員	児童館業務	保育士、社会福祉士又は教員免許他	栗山児童センター	2名	通年（週5日以内勤務）	シフト制※8:00～18:30のうち1日7時間以内	1,357円～（時間額）	申込書 資格証
11	放課後児童クラブ支援員	放課後児童クラブ支援員の業務	保育士、社会福祉士又は教員免許他	栗山児童センター、角田小学校	14名	通年（週5日以内勤務）	シフト制※8:00～18:30のうち1日7時間以内	1,357円～（時間額）	申込書 資格証
	放課後児童クラブ補助員	放課後児童クラブ支援員補助業務	なし					1,203円～（時間額）	申込書
12	子育て支援センター従事者	子育て支援センター保育士の業務	保育士又は幼稚園教諭	子育て支援センター	若干名	通年（週5日勤務）	1日7時間	1,357円～（時間額）	申込書 資格証
13	ファミサポアドバイザー	相互援助活動の調整等の事務、会員募集・登録など会員組織業務、講習会・交流会の開催業務	保育士又は幼稚園教諭	子育て支援センター	1名	通年（週5日勤務）	1日7時間	1,357円～（時間額）	申込書 資格証
14	介護認定調査員	要介護認定調査	普通自動車運転免許（A T可）	栗山町役場	若干名	通年（週5日以内勤務）	1日7時間以内	1,357円～（時間額）	申込書 資格証
15	特別支援教育支援員	特別支援教育支援員	教員免許又は保育士	栗山町内各小中学校	10名	通年（週5日以内勤務）	1日6時間	1,473円～（時間額）	申込書 資格証

16	開拓記念館研究員	開拓記念館研究員用務	なし	開拓記念館	若干名	通年（週3日以内勤務）	1日7時間	1,473円～(時間額)	申込書
17	普通作業員	ハサンベツ草刈管理	なし	栗山町役場、教育委員会	若干名	通年又は7か月（週5日以内勤務）	1日7時間	1,550円～(時間額)	申込書
18	オオムラサキ飼育補助員	オオムラサキ館の昆虫の飼育補助	なし	オオムラサキ館	若干名	通年又は7か月（週5日以内勤務）	1日7.5時間	219,900円～(月額)	申込書
19	特殊作業員	營繕作業員	なし	栗山町役場	1名	通年（週5日勤務）	1日7時間	1,807円～(時間額)	申込書
20	観光推進支援員	観光推進業務	なし	栗山町商工観光課駅前事務所他	1名	通年（週5日勤務）	1日7時間	1,526円～(時間額)	申込書
21	消費生活相談員	消費生活に関する相談対応、啓発活動等	消費生活相談員（または資格取得の意欲のある方）	栗山町役場	1名	通年（週5日勤務）	1日7時間	199,600円～(月額)	申込書 資格証
22	空き家アドバイザー	空き家活用・流通支援	なし	栗山町役場	1名	通年（週5日勤務）	1日7時間	202,400円～(月額)	申込書
23	地域林政アドバイザー	森林・林業行政事務等	林野庁が実施する研修又はそれに準ずる研修を受講するもの他（未受講の方は採用後受講が必須要件）	栗山町役場	1名	通年（週5日勤務）	1日7時間	218,600円～(月額)	申込書
24	ハサンベツ里山活動推進員	里山保全活動の支援及び活動計画の作成	なし	ハサンベツ	1名	通年（週5日勤務）	1日7時間	1,542円～(時間額)	申込書
25	移住コーディネーター	移住相談など移住促進に関する業務全般	なし	栗山町役場	1名	通年（週5日勤務）	1日7.5時間	239,600円(月額)	申込書