

令和8年度 栗山町会計年度任用職員登録申込案内

■共通事項

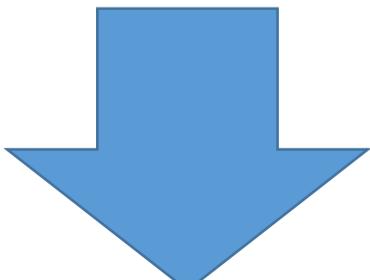
申込方法	会計年度任用職員とは、1会計年度内（4月1日から翌年3月31日まで）で勤務する一般職非常勤職員です。令和8年4月1日に任用する会計年度任用職員を募集いたします。 希望される方は、栗山町会計年度任用職員登録申込書兼履歴書（以下、申込書という。）に必要事項を記入し、写真添付の上、役場総務課総務グループまで提出ください。 資格が必要な職種については資格を有する証明の写し（以下、資格証という。）を添付ください。
受付期間	令和8年1月30日（金）から令和7年2月16日（月）まで
名簿登録及び選考	1 申込していただいた方を名簿登録します。（名簿登録期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日まで） 2 名簿登録者の中から各担当課所が書類選考を行い通過した方にご連絡します。 3 面接等で選考を行い任用する方を決定します。 ※なお、各年度において名簿登録者の中から必要に応じて選考を行い任用することから、必ずしも任用されるものではありませんのでご了承ください。
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日までの期間で1会計年度以内の任用となります。
応募資格	職種区分に応じ勤務できる方で、以下のいずれにも該当しない方 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 栗山町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
その他	提出書類に関する個人情報は、選考試験及び任用に関する事務以外の目的では使用しません。 提出していただいた書類は、お返しいたしません。

■勤務条件等

勤務時間	職種や勤務場所により、始業時間及び就業時間・休憩時間が異なる場合があります。 また、業務の必要から時間外勤務が発生する場合があります。
休日	土曜日、日曜日、国民の休日及び年末年始（12月31日から1月5日まで） ※職種や勤務場所により、上記休日が勤務日となる場合があります。
給与	勤務条件のとおり。
手当等	一定の勤務条件を満たすことにより、通勤手当、期末勤勉手当等が支給されます。
休暇	勤務条件により、町の規則に規定する休暇が付与されるとともに、特別休暇の取得が可能です。
社会保険	勤務条件で加入要件を満たすことにより健康保険（共済組合）・厚生年金などの適用となります。
雇用保険	勤務条件で加入要件を満たすことにより適用となります。
労災保険	地方公務員災害補償制度（非常勤公務災害）
給与等支給日	原則 毎月21日払い
その他	・地方公務員法に規定される服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）が適用され、かつ懲戒処分等となることもあります。

■お問い合わせ・申込書提出先 栗山町役場 総務課総務グループ（役場庁舎2階） 電話0123-72-1111

令和8年度 会計年度任用職員募集職種一覧は裏面
をご覧ください



令和8年度 会計年度任用職員（フルタイム）募集職種一覧

職種		勤務内容	必要資格・要件等	勤務場所	任用人数	任用期間	勤務時間	月額給料	必要書類
27	技能労務員	重機運転業務、軽微な機械整備、除排雪業務、道路維持業務等	【資格・要件】 ・普通運転免許および大型特殊免許 ・過去3年間に免許の停止又は取消処分を受けていないこと ・機械整備の経験があること ・人員輸送を伴う業務の経験を有する方 ・健康状態良好な方	栗山町役場建設課	1名	通年（週5日勤務）	1日7時間45分	300,800円～	申込書、運転免許証及び運転記録証明書、過去3年の写し
28	普通作業員	特別職公用車運転業務等	【資格・要件】 ・普通運転免許 ・過去3年間に免許の停止又は取消処分を受けていないこと ・健康状態良好な方	栗山町役場総務課	1名	通年（週5日勤務）	7:00～21:00の間で7時間45分勤務（休憩60分）	252,400円～	申込書、運転免許証及び運転記録証明書、過去3年の写し
29	児童センター主任	児童センター指導員業務、管理運営業務	【資格・要件】保育士、社会福祉士又は教員免許他	栗山町児童センター	1名	通年（週5日勤務）	1日7時間45分	237,600円～	申込書
30	児童センター専任管理者	児童センター管理運営業務等	【資格・要件】保育士、社会福祉士又は教員免許他	栗山町児童センター	1名	通年（週5日勤務）	1日7時間45分	252,400円～	申込書 資格証
31	教育相談員	保護者、児童生徒、教職員への教育相談業務	【資格・要件】 ・教員免許および教員指導経験がある方	栗山町教育委員会事務局	1名	通年（週5日勤務）	1日7時間45分	276,000円～	申込書 資格証
32	図書館専任管理者	栗山町図書館の管理運営業務等	【資格・要件】 ・教育に関し見識を有し、かつ、図書館運営に精通している方 ・健康状態良好な方 ・Word・Excelの基本操作が可能な方 ・普通自動車運転免許	栗山町図書館	1名	通年（週5日勤務）	1日7時間45分以内	252,400円～	申込書
33	地域防災推進員	緊急告知FMラジオの普及推進業務、避難行動支援推進業務、備蓄資器材管理業務等	【資格・要件】 ・健康状態良好な方 ・Word・Excelの基本操作が可能な方 ・普通自動車運転免許 ・防災関連業務に従事した経験のある方	栗山町役場総務課	1名	通年（週5日勤務）	1日7時間45分以内	252,400円～	申込書