令和９年度栗山町職員採用試験（社会人経験者）募集要項

～ 一般事務職員（社会人経験者）を募集します ～

栗山町では、社会人としての経験で培われた能力により、即戦力として活躍できる方を求めています。

●採用予定日：令和９年４月１日

●受 付 期 間：令和８年１１月２日（月）～令和８年１１月２０日（金）
（採用試験申込書、履歴書、論文等提出）

●試 験 日 程：第１次試験（適性検査、事務能力診断検査）※会場：栗山町役場
令和８年１１月２８日（土）

第２次試験（面接）※会場：栗山町役場
令和８年１２月１３日（日）

１．募集職種　及び　募集人員

一般事務職　若干名

２．採用予定　及び　職務内容

（１）採用年月日　令和９年４月１日

（２）職務内容　　町長部局または教育委員会などに配属され、行政一般事務に従事します。

３．受験資格

（１）年齢：昭和６２年４月２日から平成１５年４月１日までに生れた方

（２）民間企業等における職務経験（令和９年４月１日現在）※

①高卒の方は通算で６年以上

②短大・専門学校卒の方は通算４年以上

③大卒の方は通算２年以上

（３）栗山町に居住できる方

（４）普通自動車免許一種取得者

（５）日本国籍を有する方

（６）地方公務員法第１６条による欠格条項に該当しない方

※「民間企業等における職務経験」には、会社員（アルバイト、契約社員等を含む）、公務員、団体職員、自営業者として、１週間につき３０時間以上の勤務を１年以上継続した期間を算入し、当該期間が複数ある場合は通算します。ただし、同一期間に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職歴に限ります。

4．試験日時、会場

第１次試験　日　時：令和８年１１月２８日（土）※受付９時～　試験９時３０分～

会　場：栗山町役場（栗山町松風３丁目２５２番地）

※詳細は、試験申込者全員に文書にて通知いたします。

第２次試験　日　時：令和８年１２月１３日（日）※時間未定

会　場：栗山町役場（栗山町松風３丁目２５２番地）

※第１次試験の合否 及び 第２次試験の詳細は、文書にて通知いたします。

5．試験方法、内容

第１次試験　①論文試験【事前提出方式】

②適性検査【ﾏｰｸｼｰﾄ方式】※職務遂行に必要な適性について検査します。

③事務能力診断検査【ﾏｰｸｼｰﾄ方式】※職務遂行に必要な事務務能力について検査します。

第２次試験　面接試験　※上記、第１次試験の合格者のみ

6．給与の概要

令和８年４月１日現在の給与は下記のとおりです。

初　任　給　（参考）			
職種	年齢	経験年数	給料月額
一般事務職	２５歳・大学卒	一般事務　３年	２４６，１００円
	３０歳・大学卒	一般事務　８年	２８０，３００円
	３５歳・大学卒	一般事務１３年	３０２，９００円
	２５歳・短大卒	一般事務　５年	２４２，９００円
	３０歳・短大卒	一般事務１０年	２７７，３００円
	２５歳・高校卒	一般事務　７年	２４０，９００円
	３０歳・高校卒	一般事務１２年	２７６，３００円

※初任給は従事していた職務内容、期間など勘案した上で、決定されますのであくまでも参考額です。

その他の手当	給料の他に期末・勤勉手当（６月・１２月）、寒冷地手当（１１月～３月）、支給要件に該当する場合は、通勤手当、扶養手当、住居手当などの諸手当が支給されます。
勤務時間	８：３０～１７：１５（１時間昼休憩あり） 土日・祝日・年末年始（12/31～1/５）は休み
休　　暇	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産・忌引等）

７．試験申込手続き

（１）提出書類

①令和９年度栗山町職員採用試験（社会人経験者）申込書

②令和９年度栗山町職員採用試験（社会人経験者）申込用履歴書

③令和９年度栗山町職員採用試験（社会人経験者）自己紹介書　※自筆で記入のこと。

④栗山町職員採用試験事前提出論文（800 字以内）　※自筆で記入のこと

⑤学校教育法第１条に定める最終学校の成績証明書

※学校での保存年限が経過し、成績証明書が発行されない場合は単位修得証明書とする。

⑥最終学校の卒業証明書　又は　卒業証書（修了証書）の写し

⑦普通自動車運転免許証の写し

※⑤及び⑥について、下記受付期間に提出が難しい場合はご連絡ください。

（２）試験申込書等請求方法

①栗山町ホーム―ページよりダウンロード

（１）提出書類の①～④をダウンロードしてください。用紙サイズは全てＡ４です。

栗山町ホームページ　http://www.town.kuriyama.hokkaido.jp/

②栗山町役場総務課で受け取る

③郵便で請求する

郵便で請求する場合は、封筒の表に「令和９年度栗山町職員採用試験（社会人経験者）申込書請求」と朱書きし、本人の宛先を明記し、１４０円切手を貼った返信用封筒（申込書等を折らずに入る大きさ）を必ず同封してください。

（３）受付期間

令和８年１１月２日（月）～令和８年１１月２０日（金）　※当日必着

＜持参される方＞　　月～金　８時３０分～１７時１５分（土日祝日は休みです）

＜郵送される方＞　　令和８年１１月２０日（金）　１７時１５分必着

提出・問合せ先：〒069-1512
北海道夕張郡栗山町松風３丁目２５２番地
栗山町総務課総務グループ
電話番号　０１２３－７２－１１１１（総務グループ直通）
受付時間　祝日を除く月曜日から金曜日（8:30～17:15 まで）

8．その他

第２次試験合格後（内定後）、実務経験確認の為、職歴証明書を提出して頂く場合があります。
必要な経験や資格の不備が判明した場合は、合格・採用を取り消します。