令和９年度
栗山町職員採用試験（土木技師）募集要項

～ 一般行政職員（土木技師）を募集します ～

採用予定日：令和９年４月１日
受 付 期 間：令和８年１１月２日（月）～令和８年１１月２０日（金）
試 験 日 程：第１次試験　令和８年１１月２８日（土）※会場：栗山町役場
第２次試験　令和８年１２月１３日（日）※会場：栗山町役場

１．募集職種　及び　募集人員

土木技師職　　若干名

２．採用予定　及び　職務内容

（１）採用予定日　令和９年４月１日
（２）職務内容　　町長部局 建設課などに配属され、行政一般事務に従事します。

３．受験資格

（１）年齢：昭和５７年４月２日以降に生まれた方
（２）次のいずれかに該当する方
・学校教育法で定める高等学校以上の学校にて、**土木に関する専門課程を修め、**卒業した方または令和９年３月３１日までに卒業見込の方
・民間企業、団体、国、地方公共団体において、土木に関する実務経験が通算３年以上ある方
（３）栗山町に居住できる方
（４）普通自動車免許一種取得者（または取得見込）
（５）日本国籍を有する方
（６）地方公務員法第１６条による欠格条項に該当しない方

４．試験日時、会場

第１次試験　日　時：令和８年１１月２８日（土）※受付９時～　試験９時３０分～
会　場：栗山町役場（栗山町松風３丁目２５２番地）
※詳細は、試験申込者全員に文書にて通知いたします。

第２次試験　日　時：令和８年１２月１３日（日）　※時間未定

会　場：栗山町役場（栗山町松風３丁目２５２番地）

※第１次試験の合否 及び 第２次試験の詳細は、文書にて通知いたします。

５．試験方法、内容

第１次試験　①適性検査【ﾏｰｸｼｰﾄ方式】※職務遂行に必要な適性について検査します。

②事務能力診断検査【ﾏｰｸｼｰﾄ方式】※職務遂行に必要な事務能力について検査します。

③論文試験【事前提出方式】

第２次試験　個人面接試験　※上記、第１次試験の合格者のみ

６．給与の概要

令和８年４月１日現在の給与は下記のとおりです。

初　任　給　（参考）			
職種	年齢	経験年数	給料月額
一般行政職（技師）	２２歳・大学卒		２３２，０００円
	３０歳・大学卒	一般事務　８年	２８０，３００円
	４０歳・大学卒	一般事務　18 年	３２６，４００円
	２０歳・高専卒		２２６，５００円
	３０歳・高専卒	一般事務　10 年	２７７，３００円
	４０歳・高専卒	一般事務　20 年	３２３，１００円
	１８歳・高校卒		２００，３００円
	３０歳・高校卒	一般事務　12 年	２７６，３００円
	４０歳・高校卒	一般事務　22 年	３２１，９００円

※初任給は従事していた職務内容、期間など勘案した上で、決定されますのであくまでも参考額です。

その他の手当	給料の他に期末・勤勉手当（６月・１２月）、寒冷地手当（１１月～３月）、支給要件に該当する場合は、通勤手当、扶養手当、住居手当などの諸手当が支給されます。
勤務時間	８：３０～１７：１５（１時間昼休憩あり） 土日・祝日・年末年始（12/31～1/５）は休み
休　　暇	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産・忌引等）

７．試験申込手続き

（１）提出書類

令和８年１１月２０日（金）までに提出してください。

⑥及び⑦について、見込の方は取得後に提出してください。

①令和９年度栗山町職員採用試験（土木技師）申込書
②令和９年度栗山町職員採用試験（土木技師）申込用履歴書
③令和９年度栗山町職員採用試験（土木技師）自己紹介書　※自筆で記入のこと。
④栗山町職員採用試験提出論文（800 字以内）　※自筆で記入のこと。
⑤学校教育法第１条に定める最終学校の成績証明書 ※学校での保存年限が経過し、成績証明書が発行されない場合は単位修得証明書とする。
⑥最終学校の卒業証明書　又は　卒業証書（修了証書）の写し ※卒業見込の方は、卒業後に提出
⑦普通自動車運転免許証の写し ※取得見込の方は、取得後に提出

（２）試験申込書等請求方法

①栗山町ホームページよりダウンロード

（１）提出書類の①～④をダウンロードしてください。用紙サイズは全てＡ４です。

栗山町ホームページ　http://www.town.kuriyama.hokkaido.jp/

②栗山町役場総務課で受け取る

③郵便で請求する

郵便で請求する場合は、封筒の表に「令和９年度栗山町職員採用試験（土木技師）申込書請求」と朱書きし、本人の宛先を明記し、１４０円切手を貼った返信用封筒（Ａ４サイズの申込書等を折らずに入る大きさ）を必ず同封してください。

（３）受付期間

令和８年１１月２日（月）～令和８年１１月２０日（金）※当日必着

＜提出書類を持参される方＞　月～金　８時３０分～１７時１５分（土日祝日は休み）

＜提出書類を郵送される方＞　令和８年１１月２０日（金）１７時１５分必着

提出・問合せ先：〒069-1512
北海道夕張郡栗山町松風３丁目２５２番地
栗山町総務課総務グループ
電話番号　０１２３－７２－１１１１（総務グループ直通）
受付時間　祝日を除く月曜日から金曜日（8:30～17:15 まで）

8. その他

第 2 次試験合格後（内定後）、実務経験確認の為、職歴証明書を提出して頂く場合があります。
必要な経験や資格の不備が判明した場合は、合格・採用を取り消します。