

令和2年度政務活動費収支報告書

令和3年3月31日

栗山町議会議員 鵜 川 和 彦 様

栗山町議会議員 鵜 川 和 彦



1 収入

政務活動費 240,000 円

2 支出

(単位:円)

科 目	支 出 額	備 考
調 査 研 究 費	0	
研 修 費	129,980	人口減少時代における自治体議会の役割セミナー受講 外
会 議 費	0	
資 料 作 成 費	0	
資 料 購 入 費	169,390	日経グローバル 外
広 報 費	0	
事 務 費	0	
合 計	299,370	

3 残額 0 円

4 備考

注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

経費精算書

請求項目 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 合計額 159,418 円

			単位:円
領収書No.	摘 要	金額	
1	☒ 書籍・新聞・資料代 ☒ 振込手数料 ☐ ()	25,410	
2	☒ 書籍・新聞・資料代 ☒ 振込手数料 ☐ ()	92,736	
3	☒ 書籍・新聞・資料代 ☐ 振込手数料 ☐ ()	25,872	
4	☒ 書籍・新聞・資料代 ☐ 振込手数料 ☐ ()	13,200	
5	☒ 書籍・新聞・資料代 ☐ 振込手数料 ☐ ()	2,200	
合計			159,418

№ 5

振込金受領証
(金振代用・コンビニエンスストア用)

払込人氏名
鶴川 和彦

お問い合わせ番号
707791665

金額
2,200

内消費税額
200

受取人
株式会社きょうせい

振込先
みずほ銀行東京営業部
普通 4913720

かぎヨウセイ

収入印紙貼付欄
(C.V.S.専用)
20,615
200円印

お客様印

『カバサス』

令和2年5・6月号

⑨ 1,100円 × 2 = 2,200円

請 求 書

鶴川 和彦

様

令和 2 年 5 月 25 日

東京都江東区新木場1丁目18番11号 (〒136-8575)

株式会社きょうせい

代表取締役
社長 成 吉



金額には消費税及び地方消費税が含まれております。 (10%)
下記のとおりご請求いたします。 (0450-0070796)

お支払は 令和 2 年 6 月 30 日までをお願いします。

ご請求額	¥24,750.-	お得意様No (請求No)	70-7791665 005320651
------	-----------	------------------	-------------------------

品 名	追 録 号 数	数 量	単 価	金 額	備 考
月刊「地方財務」 2020年 4月号～2021年 3月号	購 読 料	1	24750	24750	

(振 込 先) みずほ銀行東京営業部 (001)
普通預金 4913720 カ)キョウセイ
(要打電項目) 005320651 ウカリカスビコ

01200061183
(1)

No 1

振込金受領証

(金融機関・コンビニエンスストア等)

払込人氏名
鶴川 和彦

払込金額
707791665

金額
24,750

内消費税額
2,250

受取人
株式会社きょうせい

振込先
みずほ銀行東京営業部

普通 4913720

カ)キョウセイ

受領印 (印) 6607

出納済

2. 6. 4

北条 栗山

6

(お客様用)

請求明細書

F-2-00264-500-00790-00790

明細コード

1010641-3-000'202004-0-000-01 (500)

栗山町議会 鶴川和彦

様

2020年 5月 1日

〒105-8505
東京港区芝浦一丁目3-12
株式会社日経BPマーケティング
TEL. (03)5696-1124 FAX. (03)5696-1150

¥92,400.-

商 品 名 / 氏 名	読者番号	新規	継続	購読開始	期 間	請求金額	備 考
日経グローバル							
鶴川 和彦 様	5320025151		*	2020年4月6日号	1年(24冊)	92,400	No 2
					小 計	92,400	1 件
商 品 計						92,400	1 件
合 計						92,400	1 件

振替払込請求書兼受領証

00140 3 901469

株式会社 日経BPマーケティング

千 百 十 万 千 百 十 円
9 2 4 0 0

栗山町議会 鶴川和彦 様

請求コード
10106413202004000001

(消費税込み) 日 附 印
336 02-05-13
栗山郵便局
(90053)
N94260021

ご依頼人住所氏名
切り取らないでお出しください。

料 金

備考

この受領証は大切に、保管してください。

「新規」欄に*ある場合は新規にご購読いただいた分の請求、
「継続」欄に*ある場合はご購読継続のご連絡をいただいた分の請求です。

BL 2020-04-0003

(1) 発行形態・購読料金

発行形態	毎週1回 金曜日発行 B3版(大判) 通常4ページ建
購読料金	令和元年度 月額 ・4～9月 2,117円(8%税込) ・10～3月 2,156円(10%税込)(年間25,638円<税込>) 令和2年度 月額 2,156円(10%税込)(年間25,872円<税込>)

№3

払込金受入票(振込依頼書)

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

口座番号	001008	22727
加入者名	株式会社 自治日報社	
金額	¥25872	
振込先	三菱UFJ銀行 麹町中央支店	

料		備	
金		考	

(日附印)

振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)

この受領証は、大切に保管してください。

口座番号	001008	22727
加入者名	株式会社 自治日報社	
金額	¥25872	
振込先	三菱UFJ銀行 麹町中央支店	
払込人住所氏名	069-1512 北海道夕張郡栗山町松風3丁目252 菅島川和彦	
料金	円	日附印
備考	栗山 24-1 90053	

(日附印)

契約更新のお知らせ

平素は、弊社商品をご愛顧賜り誠にありがとうございます。

ご契約いただいております商品の契約期間満了日 2020年3月末日が近付いてまいりましたので、ご連絡申し上げます。

以下の【次期契約内容】に基づき、ご契約の更新手続きをさせていただきますので、引き続きのご利用をお願い申し上げます。

【次期契約内容】※現在の契約内容に基づいて作成いたしました。

契約期間 2020年4月～2021年3月 12ヶ月間

商 品 名		数 量	
月額利用料 (円)	契約期間利用料合計 (円)		
(本体価格)	税 額	税 込 合 計	
議員NAVI Basic			
1	1,000	1,200	13,200
2			
3			
4			
5			
6			

(093-007615-0000)

※消費税は1円未満を四捨五入しております。

商 品 名		数 量	
月額利用料 (円)	契約期間利用料合計 (円)		
(本体価格)	税 額	税 込 合 計	
7			
8			
備考			

現契約期間におけるお支払方法

- ☐ 毎月支払
 ☒ 請求後一括支払
☒ 銀行送金
 ☐ 口座振替

※商品ご利用にあたっての規約・覚書等の内容は、更新期間においても引き続き効力を有するものとさせていただきます。

※消費税率の変更に伴いお支払額が変更になった場合は、差額を請求させていただきます。

※ご名義・ご連絡先の変更がございましたら、ご連絡をお願いいたします。

※ご利用の中止につきましては、お手数ですが、下記フリーダイヤルへご連絡をお願いいたします。お手続きのご案内をいたします。

TEL 0120-203-696 FAX 0120-202-974

ご住所・ご名義の変更の際は、お早めに文書かFAX（フリーダイヤル）でお知らせください。

FG30

№ 4

振替払込請求書 兼受領証		払込金受領証 (金振替・コンビニエンスストア用)	
00190 - 8 - 660372		受取人 第一法規株式会社	
第一法規株式会社		払込人 ：鶴川和彦	
1 3 2 0 0		請求金額 13,200	
X 振込		お客様番号 093-007615-0000	
：鶴川 和彦		収入印紙	
(093-007615-0000)		印	
02-04-01 栗山郵便局		(お客様捺)	
(90053) N94190006			
この受領証は大切に保管してください。振込先は第一法規株式会社 (C/V800000)			

経費精算書

請求項目 ☐資料作成費 ☒資料購入費 合計額 9,972 円

単位:円		
領収書No.	摘 要	金額
1	☒ 書籍・新聞・資料代 ☒ 振込手数料 ☐ ()	9,972
合計		9,972

No 1

領 収 書

令和2年7月21日

鵜川 和彦 議員 様

¥ 9, 9 7 2 -

但 地方議会人（令和2年4月～令和3年3月分）代金として
上記正に領収いたしました。

〒069-1512 栗山町松風3丁目252番地
TEL0123-73-7517 FAX0123-72-1233

栗山町議会事務局長 古田 敏幸



出張経費 ☐見積書 ☒精算書

請求項目 ☐調査研究費 ☒研修費

出張経費合計額 47,600 円
(A+B+C)

出張スケジュール			
研修期間	令和2年10月21日～令和2年10月22日		
出張先	☐ 東京都 ☒ 大阪市 ☐ 福岡市 ☐ 名古屋市 ☐ 札幌市 ☐ その他 ()		
参加者	☐ 単独 ☒ 合計3人(鶴川、大西、三田)		
日付	行動日程	研修・訪問先	用件
10月22日	☒ 移動 ☐ 視察研修	新大阪	☐ 研修会参加 ☐ 先進地視察 ☐ ()
10月22日	☐ 移動 ☒ 視察研修	議会活動基礎講座	☒ 研修会参加 ☐ 先進地視察 ☐ ()
	☐ 移動 ☐ 視察研修		☐ 研修会参加 ☐ 先進地視察 ☐ ()

単位:円

出張経費明細					
A. 宿泊費					
宿泊地	摘 要			泊数	金額
	☐ 実費単価	円	☐ 上限単価 (☐ 道内11,800円 ☐ 道外15,340円)		
	☐ 実費単価	円	☐ 上限単価 (☐ 道内11,800円 ☐ 道外15,340円)		
バック料金	☒ 航空券 ☒ 宿泊費 ☐ 特急・新幹線 ☐ ()				29,600
B. 交通費					
区分	摘 要				金額
一律支給	栗山～新千歳空港 JR ☐ 片道 990 ☒ 往復1,980円 ☐ 自家用車往復2,960円				1,980
	栗山～札幌 バス ☐ 片道1,220 ☐ 往復2,440円				
日付	移動手段		乗車区間		金額
10月21日	☐ JR・私鉄 ☒ バス ☐ ()		大阪伊丹空港 ～ 新大阪駅		510
10月22日	☐ JR・私鉄 ☒ バス ☐ ()		新大阪駅 ～ 大阪伊丹空港		510
	☐ JR・私鉄 ☐ バス ☐ ()		～		
	☐ JR・私鉄 ☐ バス ☐ ()		～		
	☐ JR・私鉄 ☐ バス ☐ ()		～		
	☐ JR・私鉄 ☐ バス ☐ ()		～		
	☐ JR・私鉄 ☐ バス ☐ ()		～		
	☐ JR・私鉄 ☐ バス ☐ ()		～		
	☐ JR・私鉄 ☐ バス ☐ ()		～		
	☐ JR・私鉄 ☐ バス ☐ ()		～		
	☐ JR・私鉄 ☐ バス ☐ ()		～		
	☐ JR・私鉄 ☐ バス ☐ ()		～		
	☐ JR・私鉄 ☐ バス ☐ ()		～		
C. その他					
日付	摘 要				金額
10月22日	☒ 受講料 ☐ 視察・資料代 ☐ 振込手数料 ☐ 駐車料 ☐ ()				15,000
	☐ 受講料 ☐ 視察・資料代 ☐ 振込手数料 ☐ 駐車料 ☐ ()				
	☐ 受講料 ☐ 視察・資料代 ☐ 振込手数料 ☐ 駐車料 ☐ ()				

※備考

①タクシー乗合利用の場合は割勘(端数は切り捨て)で計上し領収書は支払代表者の精算書に添付。②交通系ICカードで自動改札通過の場合は領収書の代わりに料金表を添付。

旅費合計(A+B)	32,600
その他合計(C)	15,000
出張経費合計	47,600

新大阪駅発

新大阪駅から約25分

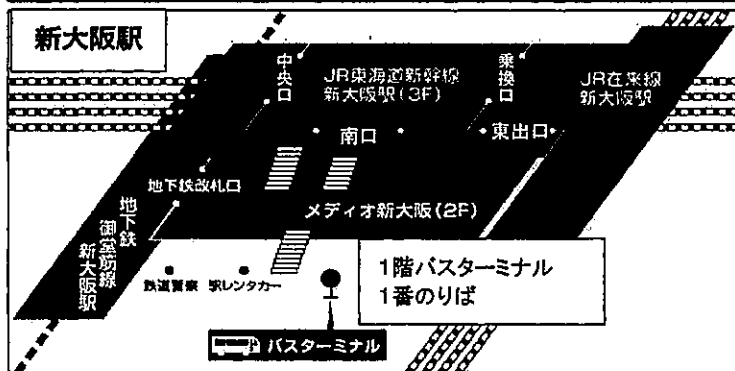
[S1] 新大阪駅 (発)	[ITM] 大阪(伊丹)空港	
	南ターミナル (おりば) (着)	北ターミナル (おりば) (着)
6:10	6:35	6:40
6:40	7:05	7:10
7:10	7:35	7:40
7:40	8:05	8:10
8:00	8:25	8:30
8:30	8:55	9:00
9:00	9:25	9:30
9:20	9:45	9:50
9:45	10:10	10:15
10:10	10:35	10:40
10:40	11:05	11:10
11:10	11:35	11:40
11:40	12:05	12:10
12:10	12:35	12:40
12:40	13:05	13:10
13:10	13:35	13:40
13:40	14:05	14:10
14:10	14:35	14:40
14:40	15:05	15:10
15:10	15:35	15:40
15:40	16:05	16:10
16:10	16:35	16:40
16:40	17:05	17:10
17:05	17:30	17:35
17:25	17:50	17:55
17:45	18:10	18:15
18:15	18:40	18:45
18:45	19:10	19:15
19:10	19:35	19:40
19:40	20:05	20:10

大阪(伊丹)空港発

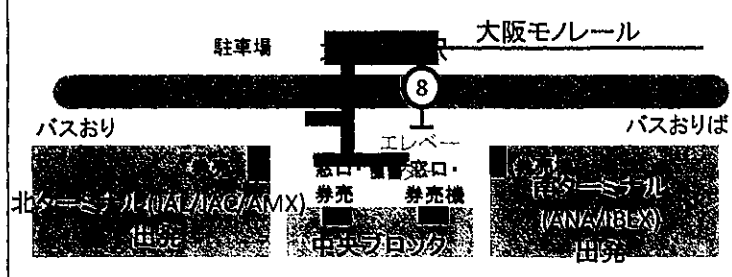
新大阪駅まで約25分

[ITM] 大阪(伊丹)空港 (3番のりば) (発)	[S1] 新大阪駅 (着)
8:10	8:35
8:35	9:00
9:05	9:30
9:35	10:00
10:05	10:30
10:35	11:00
11:05	11:30
11:35	12:00
12:05	12:30
12:35	13:00
13:05	13:30
13:35	14:00
14:05	14:30
14:35	15:00
15:05	15:30
15:35	16:00
16:05	16:30
16:25	16:50
16:45	17:10
17:05	17:30
17:35	18:00
18:05	18:30
18:35	19:00
19:05	19:30
19:25	19:50
19:45	20:10
20:10	20:35
20:30	20:55
20:50	21:15
21:10	21:35

のりば案内



大阪(伊丹)空港



運賃

大人	510円
小児	260円
回数券(11枚綴)	5,100円
定期券(1ヶ月)	18,360円
定期券(3ヶ月)	52,330円

ご案内

◆ICカード

全便ご利用いただけます。

◆お問い合わせ

TEL:06-6844-1124

●道路事情等により、遅延する場合もございますので、時間に余裕を持ってご利用ください。

●回数券の有効期限は、発行日より1年間となります。

領 収 証 (RECEIPT)		No A011996-09																		
(印 紙)	ご氏名 <u>鶴川 和彦</u>	様																		
クレジットカードの場合は不要	金額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td><td>2</td><td>9</td><td>6</td><td>00</td> </tr> </table>	億	千	百	十	万	千	百	十	円					4	2	9	6	00
億	千	百	十	万	千	百	十	円												
				4	2	9	6	00												
ただし 1. JR券 2. 航空券 3. 宿泊券 4. レンタカー ⑤ 国内旅行パック 6. 海外旅行パック 7. 定期券 8. その他 () <u>10月21日～10月22日 ニューオサカホテル 朝食付</u> <u>(2020年9月15日購入分 領収書 No A011297-07 紛失再発行)</u> 上記の金額領収致しました																				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>現 金</td> <td>¥</td> </tr> <tr> <td>クレジット</td> <td>✓ ¥</td> </tr> <tr> <td>カード</td> <td> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>会社名</td> <td>日専連 JCB VISA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>UC DC MASTER</td> </tr> <tr> <td>その他()</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>旅行券</td> <td>¥</td> </tr> <tr> <td>銀行振込</td> <td>¥</td> </tr> <tr> <td></td> <td>¥</td> </tr> </table>		現 金	¥	クレジット	✓ ¥	カード	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>会社名</td> <td>日専連 JCB VISA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>UC DC MASTER</td> </tr> <tr> <td>その他()</td> <td></td> </tr> </table>	会社名	日専連 JCB VISA		UC DC MASTER	その他()		旅行券	¥	銀行振込	¥		¥	2020 年 11 月 14 日 (注) 金額を訂正したもの、取扱者印又はサインのないものは、無効でございます。
現 金	¥																			
クレジット	✓ ¥																			
カード	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>会社名</td> <td>日専連 JCB VISA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>UC DC MASTER</td> </tr> <tr> <td>その他()</td> <td></td> </tr> </table>	会社名	日専連 JCB VISA		UC DC MASTER	その他()														
会社名	日専連 JCB VISA																			
	UC DC MASTER																			
その他()																				
旅行券	¥																			
銀行振込	¥																			
	¥																			
北海道旅客鉄道株式会社 Hokkaido Railway Co., Ltd. 〒060-8644 札幌市中央区北1条西24丁目 発行箇所 ツインクルプラザ		取扱者																		

領 収 証

鶴川和彦

様

2020 年 10 月 22 日

★

¥15,000

但 10/22 10:00～「議会改革注意点と議会・議員の未来」
研修会受講代として

上 記 正 に 領 収 い た し ま し た

地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297

複写無効

発行日：2020年09月15日 火曜日
発行店舗名：SPK201RH JR北海道旅行センター札幌支店

旅程表

照会番号	AN565046	代表者名	ウカワ カズヒコ 様	総人数	3 名 (同伴幼児は含みません)
商品名	旅ドキ関西・中四国 (4-11月) チョイスチョイスフリーコース1泊 (北海道発) (F300A61CA1)				
旅行期間	2020年10月21日 水曜日～2020年10月22日 木曜日				

■行程 (お客様毎のご旅行内容は別紙「お申し込み内容(行程)」にてご確認ください)

ウカワ カズヒコ様064M/オオニシ カツヒロ様068M/ミタ モトユキ様053M

日程	行程表
10/21(水)	新千歳空港(12:25) ⇒ ANA776 便 ⇒ 大阪伊丹空港(14:20) → ニューオーサカホテル ●到着後フリータイム ＜ご宿泊＞ ニューオーサカホテル 禁煙 洋室 シングル 1名1室利用×3室/朝食
10/22(木)	●出発までフリータイム → 大阪伊丹空港(17:10) ⇒ ANA983 便 ⇒ 新千歳空港(18:55)

■行程上のご注意

10/21(水)	(1) ◆◆行程中の各ご利用航空便の「運航会社」「便名」「発着時間」等詳細につきましては別紙「●チケットお客様控え」にてご確認ください。ご利用便にお乗り遅れないよう出発時刻の40分前までに各空港にご到着ください。◆◆ (2) ◆◆機内持ち込み手荷物について◆◆ ・大きな手荷物があるお客様は、出発空港お荷物受付カウンターまでお越しください。ただし、搭載スペースの関係上、大きなお荷物をお預かりできない場合があります。詳しくはANAウェブサイト (http://www.ana.co.jp) にてご確認ください。 ・機内にお持ち込みいただける手荷物はおひとり様1点のみとなります。※お土産物につきましてもお荷物となります。2点以上(貴重品や身の回りの品を除く) お持ちの場合は、手荷物カウンターまたは自動手荷物預け機にてお預けください。 ・お持ち込み手荷物が増え、機内の収納が不足する場合がありますので、お荷物は極力お預けいただきますようお願いいたします。 (3) 【航空便欠航・遅延に関わるご案内について】 ANAウェブサイト (http://www.ana.co.jp/dontour/irgl) にてANA便運航状況や欠航・遅延時の対応についての情報がご覧いただけます。 (4) 到着空港からホテル間の交通費はお客様負担となります。
10/22(木)	(1) ホテルから出発空港間の交通費はお客様負担となります。

■代金に含まれるもの

- (1) 包括旅行割引運賃適用の航空運賃
- (2) 国内線旅客施設使用料
- (3) 規定の宿泊費・食事代
- (4) 消費税等諸税
- (5) ※食事条件は、ご宿泊ホテルにより異なります。各食事条件をご覧ください。
- (6) ※行程中の規定料金以外の交通費、食事代、入園料等はお客様負担となります。

■その他ご案内

【最少催行人員】

2名(ただし、1名1室の設定がある宿泊施設のみを利用した場合は1名)

【お渡しするもの】

- 1) ●チケットお客様控え
- 2) 旅程表

※オプションプランをお申し込みの場合は、別途クーポンをお渡しする場合がありますので、販売店にてご確認ください。

【添乗員】

同行いたしません。

【朝食付き宿泊施設をご利用の方】

早朝出発の場合は、お客様の行程によっては朝食をご利用いただくことができない場合があります。その場合、お客様の朝食放棄となりますのでご注意ください。

【宿泊施設へのご到着が遅くなる方】

宿泊施設によってはフロントが24時間対応していない場合があります。到着がチェックイン当日の22時を超える場合には、お客様ご自身で直接ホテルまでお申し出ください。

なおご連絡がない場合は、不泊(連絡なしに当日宿泊されない)とみなされご予約が取り消しされてしまう場合があります。

【ANA FESTAご購入割引について】

各空港のANA FESTA店舗にて、ツアーご購入時にお渡しする旅行期間内の「旅程表」をご提示いただくと、会計時1,000円以上(税込)のご利用で、ご購入金額から5%割引でご利用いただけます。グループ参加のお客様で代表者の方のみ「旅程表」がある場合、同行者の方はウェブサイト(※1)より割引券を印刷し店舗にご提示ください。

※一部、割引対象外の商品があります。詳しくは店舗の販売員にお尋ねください。

※一部、ANA FESTAのない空港もあります。詳しくはウェブサイト(※2)にてご確認ください。

※1 「ANAおトク情報」を検索→「国内ツアーおトク情報/旅行(ツアー)ANAウェブサイト」→「照会番号8桁を入力」→「ANA FESTAおみやげ割引券」印刷

※2 「ANA FESTA」を検索→「空港からお店を探す」

複写無効

■お申し込み内容 (行程)

(以下のお申し込み内容には、リクエストや待ち予約でお願いしているものは印字されておりません)

1日目: 2020年10月21日 水曜日

【航空便】

出発空港(時間)	到着空港(時間)	便名	搭乗者名
新千歳空港(12:25)	大阪伊丹空港(14:20)	ANA776 便	ウカワ カズヒロ様@64M, オオニシ カツヒロ様@68M, ミタ モトユキ様@53M

【宿泊】 2020年10月21日 から 1泊

ホテル・旅館名: ニューオーサカホテル

住所: 〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島5-14-10

交通案内情報: 大阪伊丹空港から新大阪駅までバスで30分 / 大阪関西空港から新大阪駅まで電車で50分 / JR 新幹線 新大阪駅から徒歩3分 / 地下鉄 御堂筋線 新大阪駅から徒歩1分

チェックイン: 15:00 対象期間: 01/01~12/31

チェックアウト: 11:00 対象期間: 01/01~12/31

利用部屋タイプ・室数: 禁煙 洋室 シングル 1名1室利用×3室

食事条件: 朝食: レストラン / 和食・洋食・中華 / バイキング

宿泊者名: ウカワ カズヒロ様@64M / オオニシ カツヒロ様@68M / ミタ モトユキ様@53M

クーポンの提出の必要はございません。

利用上の注意: 2020年05月14日~11月30日までの期間の日~土曜日は駐車場ご利用の場合は先着20台となります。詳細はホテルまでお問い合わせください。

ご案内: ◆チェックインアドバンスサービス (宿泊当日の午前8時よりチェックイン手続きを承ります。その場でカードキーをお渡しし、お預かりした荷物はお部屋にお届けします。)

2日目: 2020年10月22日 木曜日

【航空便】

出発空港(時間)	到着空港(時間)	便名	搭乗者名
大阪伊丹空港(17:10)	新千歳空港(18:55)	ANA983 便	ウカワ カズヒロ様@64M, オオニシ カツヒロ様@68M, ミタ モトユキ様@53M

請求項目 ☐調査研究費 ☒研修費

出張経費合計額 82,380 円
(A+B+C)

出張スケジュール			
研修期間	令和2年11月5日～令和2年11月6日		
出張先	☒ 東京都 ☐ 大阪市 ☐ 福岡市 ☐ 名古屋市 ☐ 札幌市 ☐ その他 ()		
参加者	☐ 単独 ☒ 合計3人(鶴川、齊藤、鈴木)		
日付	行動日程	研修・訪問先	用件
11月5日	☒ 移動 ☐ 視察研修		☐ 研修会参加 ☐ 先進地視察 ☐ ()
11月6日	☐ 移動 ☒ 視察研修	地方議会総合研究所研修	☒ 研修会参加 ☐ 先進地視察 ☐ ()
	☐ 移動 ☐ 視察研修		☐ 研修会参加 ☐ 先進地視察 ☐ ()

単位:円

出張経費明細					
A. 宿泊					
宿泊地	摘 要			泊数	金額
	□実費単価 円 □上限単価 (□道内11,800円 □道外15,340円)				
	□実費単価 円 □上限単価 (□道内11,800円 □道外15,340円)				
パック料金	☑航空券 ☑宿泊費 □特急・新幹線 □ ()				55,400
B. 交通					
区分	摘 要			金額	
一律支給	栗山～新千歳空港 JR □片道 990 ☑往復1,980円 □自家用車往復2,960円			1,980	
	栗山～札幌 バス □片道1,220 □往復2,440円				
日付	移動手段		乗車区間	金額	
	□JR・私鉄 □バス □ ()		～		
	□JR・私鉄 □バス □ ()		～		
	□JR・私鉄 □バス □ ()		～		
	□JR・私鉄 □バス □ ()		～		
	□JR・私鉄 □バス □ ()		～		
	□JR・私鉄 □バス □ ()		～		
	□JR・私鉄 □バス □ ()		～		
	□JR・私鉄 □バス □ ()		～		
	□JR・私鉄 □バス □ ()		～		
	□JR・私鉄 □バス □ ()		～		
	□JR・私鉄 □バス □ ()		～		
	□JR・私鉄 □バス □ ()		～		
C. その他					
日付	摘 要			金額	
10月22日	☑受講料 □視察・資料代 □振込手数料 □駐車料 □ ()			25,000	
	□受講料 □視察・資料代 □振込手数料 □駐車料 □ ()				
	□受講料 □視察・資料代 □振込手数料 □駐車料 □ ()				

※備考

①タクシー乗合利用の場合は割勘(端数は切り捨て)で計上し領収書は支払代表者の精算書に添付。②交通系ICカードで自動改札通過の場合は領収書の代わりに料金表を添付。

旅費合計(A+B)	57,380
その他合計(C)	25,000
出張費合計	82,380

請 求 書

請求書№. 201019-0264-0004

発行日 2020年10月22日

11165000000

株式会社 農協観光

札幌支店

〒060-0004

札幌市中央区北4条西1丁目1番地

TEL:011-222-1151

ウカワ カズヒコ 様

この度も、弊社をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
2020年11月5日ご利用代金といたしまして、次の通りご請求申し上げます。

ご請求金額	¥55,400 -
-------	-----------

ご請求内容

合 計	¥55,400 -
予納金	¥0 -
差引ご請求額	¥55,400 -

お問合せ

札幌支店
担当者： 渡邊 郁恵



請求明細書

ウカワ カズヒコ 様

請求書№. 201019-0264-0004

発行日 2020年10月22日

1116500000

株式会社農協観光

種 別	金 額	摘 要
航空券代金	15,400	11/5新千歳→羽田 11/6羽田→新千歳
宿泊代金	40,000	11/5品川プリンスホテル
合 計	55,400	
予 納 金	0	

お問合せ

北海道統括支店

担当者： 渡邊 郁恵

TEL：011-222-1151 FAX：011-222-0765



領 収 証

Receipt

領収証No. 201019-0264-0002
ReceiptNo.

Received From

ウカワ カズヒコ 様

印紙税申告納
付につき神田
税務署承認済

領収金額
The sum of

¥55,400 - (JPY)

領 収 日
Receipt date 2020.10.22

上記の金額正に領収いたしました。
The abovementioned sum of money is duly received.

但し
In payment of 航空券・宿泊代金として

入金内訳 (Form of payment)

入金内訳 (Form of payment)	金額 (Payment)
現金 (Cash)	
小切手 (Check)	
銀行振込 (Bank remittance)	
■ クレジットカード (Credit card)	¥55,400
旅行券 (Travel ticket)	
ギフト券 (Gift ticket)	
その他 (Other)	
合計金額 (Total)	¥55,400

東京都千代田区外神田 1 - 1 6 - 8

 株式会社農協観光

NOKYO TOURIST CORPORATION

発行店舗：札幌支店
(Office)



担当者印の無いもの並びに金額訂正のものは無効となります。

What amount of correction will be disabled as well as those with no indication personnel.

到着地までお持ちください
Please do not lose this certificate.

保安検査証
Security Certificate

ウカワ カズヒコ 様

 搭乗口 GATE **8**

出発時刻の10分前までにお越しください
Please be at the gate 10minutes before departure

 搭乗順 Boarding **グループ Group 6**

 座席 SEAT **13G** 通路側 AISLE

11/5 ANA 66便
札幌/千歳 → 東京/羽田
SAPPORO/CHITOSE → TOKYO/HANEDA
14:30発 16:10着

マイレージ: AMC 受付済
Mileage : accepted

ウカワ カズヒコ 様
マイレージ: AMC 受付済
11/5 ANA 66便
BN:24 SN:13G ZONE:2
照会番号:QCMWR601 種別:IITZ

ANA A STAR ALLIANCE MEMBER

到着地までお持ちください
Please do not lose this certificate.

保安検査証
Security Certificate

ウカワ カズヒコ 様

 搭乗口 GATE **57**

出発時刻の10分前までにお越しください
Please be at the gate 10minutes before departure

 搭乗順 Boarding **グループ Group 3**

 座席 SEAT **24G** 通路側 AISLE

11/6 ANA 79便
東京/羽田 → 札幌/千歳
TOKYO/HANEDA → SAPPORO/CHITOSE
20:00発 21:35着

マイレージ: AMC 受付済
Mileage : accepted

ウカワ カズヒコ 様
マイレージ: AMC 受付済
11/6 ANA 79便
BN:143 SN:24G ZONE:3
照会番号:QCMWR602 種別:IITZ

ANA A STAR ALLIANCE MEMBER

ご搭乗案内
BOARDING INFORMATION

マイル受付済
AMC

ウカワ カズヒコ 様

行先 DESTINATION
東京/羽田
TOKYO/HANEDA

搭乗日 DATE
2020年11月5日

便名 FLIGHT **ANA 66**

座席 SEAT **13G**

照会番号 QCMWR601

IITZ BP B73HS1 BN 24

ご搭乗案内
BOARDING INFORMATION

マイル受付済
AMC

ウカワ カズヒコ 様

行先 DESTINATION
札幌/千歳
SAPPORO/CHITOSE

搭乗日 DATE
2020年11月6日

便名 FLIGHT **ANA 79**

座席 SEAT **24G**

照会番号 QCMWR602

IITZ BP BY1X6E BN 143

領収証

No.

2020 年 11 月 6 日

鵜川和彦 様

金 額

¥25,000

内

消費税等

現金

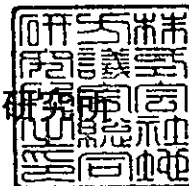
但 11月6日セミナー受講料として
上記正に領収いたしました

収入印紙

〒112-0011

東京都文京区千石2-34-6

株式会社 地方議会総合研究所



係

eチケットお客様控

発行日：2020年10月19日 月曜日
発行店舗名：SPK160ZN 農協観光
札幌支店

照会番号：AN622381

確認番号：789917518



【お客様氏名／ANAマイレージクラブお客様番号】

お客様氏名	ANAマイレージクラブお客様番号
ウカワ カズヒコ様@64M	

【航空便】

日付	便名	座席番号	出発空港(時間)	到着空港(時間)
2020年11月05日 木曜日	ANA 66 便	13G	新千歳空港(14:30)	羽田空港(16:10)
2020年11月06日 金曜日	ANA 79 便	24G	羽田空港(20:00)	新千歳空港(21:35)

※機材変更、満席便、その他やむをえない理由により、予告なしに座席が変更になる場合もございます。

【ご案内】

■お客様との運送契約は便名に表示された航空会社の国内旅客運送約款に則ります。

《空港でのお手続きについて》

- 事前に座席指定をお済ませのお客様は、スキップサービスがご利用いただけます。
また、手荷物をお預けのお客様は、直接手荷物カウンターにて手続きをお済ませください。
※安検査場は出発の20分前までに通過ください。搭乗口へは出発の10分前までにお越しください。
ただし、下記のお客様は、スキップサービスがご利用いただけませんのでご注意ください。
- 1. 座席指定をされていないお客様・満3歳未満の乳幼児をお連れのお客様
自動チェックイン機・購入機で搭乗手続きをしてください。
- 2. その他お手続きが必要なお客様(※)
有人カウンターでの手続きが必要となります。ご出発の30分前までを目安にお手続きをお済ませください。
※ペットをお預けになる場合
※乗り継ぎでエア・ドゥ、ソラシド エアまたはスターフライヤーをご利用の場合
※7歳以下のお子様を含む場合、自動チェックイン機・購入機がご利用いただけません。
- 3. 車いすのご利用などお手伝いが必要なお客様
有人カウンターでの手続きが必要となります。ご出発の60分前までを目安にお手続きをお済ませください。
- 4. 1日の乗り継ぎ旅程が4区間以上となるご予約をお持ちのお客様
- 台風・積雪などにより運航への影響が懸念され、お客様のご希望によりご予約便を変更(振替)されている場合でも、振替前の便情報の表示となりますのでご注意ください。2次元バーコード・確認番号の変更はございません。
また、事前座席指定済みの場合は、スキップサービスがご利用いただけます。
- プレミアムクラスへ事前変更されたお客様は、座席番号が「eチケットお客様控」に反映されません。
国内線航空券の予約確認画面よりご確認ください。
なお、事前座席指定済みの場合は、この「eチケットお客様控」でスキップサービスがご利用いただけます。

《機内持ち込み手荷物について》

- ・機内にお持ち込みいただける手荷物は、お一人様1点のみとなります。
※お土産物につきましても手荷物となります。
- ・2点以上(貴重品や身の回りの品を除く)お持ちの場合は、手荷物カウンターまたは自動手荷物預け機にてお預けください。
- ・お持ち込み手荷物が増え、機内の収納が不足する場合がありますので、お手荷物は極力お預けいただきますようお願いいたします。
- ・搭載スペースの都合上、大きな手荷物をお預けできない場合もございます。
詳しくはANAウェブサイト (<http://www.ana.co.jp>) にてご確認ください。

《その他》

- ・このeチケットお客様控は記載された便のご搭乗まで大切にお持ちください。
- ・スキップサービスの詳細や航空便の欠航・遅延時の対応についてはご利用の航空会社のホームページにてご確認ください。
- ・今回ご利用のeチケットお客様控は、お申し込みされた旅行が催行されない場合、航空券のみを単独で使用することはできません。
- ・画面に記載の方以外はご搭乗いただけません。また、記載されている便以外はご利用いただけません。