

郵便による転出届及び転出証明請求書

届出人（転出者本人）

令和 年 月 日

新しい住所			
氏 名	印	電話番号（日中連絡のつくところ） — —	

転出した(する) 年 月 日	令和 年 月 日				
今までの住所	栗山町				
		今までの世帯主			
新しい住所					
		新しい世帯主			
転出した(する)方	フリガナ 氏 名	生 年 月 日		性 別	世帯主との続 柄
		大 昭 平 令 年 月 日		男・女	
		大 昭 平 令 年 月 日		男・女	
		大 昭 平 令 年 月 日		男・女	
		大 昭 平 令 年 月 日		男・女	
		大 昭 平 令 年 月 日		男・女	
		大 昭 平 令 年 月 日		男・女	

【同封書類】

- 返信用封筒 宛名（届出人の住所）を記入し、切手（110円〜）を貼ってください。
- 届出人本人の身分証明書類の写し（個人番号カード、運転免許証、健康保険証等の写し）

【送付先及び問い合わせ先】

〒069－1512 北海道夕張郡栗山町松風3丁目252番地

栗山町役場住民保健課住民グループ Tel 0123－73－7509（直通）